

Publier ses informations de contact sur www.orias.fr

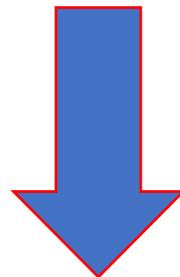
Mise en conformité avec l'Arrêté du 6 décembre 2022 (NOR : ECOT2234644A)

Vous êtes inscrit à l'Orias en tant qu'intermédiaires d'assurance ; intermédiaires en opérations de banque et en services de paiement ; conseillers en investissements financiers ; agents liés de prestataires de services d'investissement ; intermédiaires en financement participatif ; conseillers en investissement participatif, cette nouvelle obligation vous concerne :

Depuis le 1^{er} juin 2023 la réglementation vous impose de publier sur le site de l'Orias (www.orias.fr), afin de lutter contre les arnaques financières avec usurpation de l'identité des intermédiaires, vos modalités de contact :

- adresse du site internet lorsqu'il existe (5 sites peuvent être renseignés pour un même intermédiaire sur le site www.orias.fr) ;
- une adresse de courrier électronique ;
- un numéro de téléphone de l'intermédiaire.

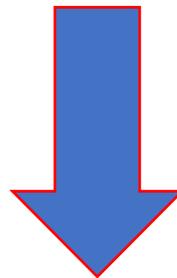
Comment faire ?



Comment faire ?

- Vous **créez votre compte Orias** : ces informations vous seront demandées lors de la procédure de création.
- Vous **avez déjà un compte Orias** et vous devez vous mettre en conformité. Les étapes à suivre sont les suivantes :

1. Se connecter sur votre compte utilisateur depuis www.orias.fr



2. Initier une demande de modification

Depuis le compte utilisateur, cliquer sur (schéma ci-dessous) :

- 1. Suivi des demandes
- 2. Modifications
- 3. Nouvelle demande de modifications

The screenshot shows the Orias user interface. At the top, the Orias logo and navigation menu are visible. The 'Suivi des demandes' menu item is circled in red. Below the navigation bar, a red banner displays a message: 'vous n'êtes plus connecté en tant que jsperoni, pour reprendre votre rôle, merci de cliquer ici'. On the left side, a sidebar menu has 'Modifications' circled in red. The main content area is titled 'Liste des demandes de modifications' and contains a table with columns for 'Date de création', 'Etat', and 'Nombre de modifications'. A blue button labeled 'Nouvelle demande de modification' is circled in red. A red arrow points from the 'Suivi des demandes' menu item to the 'Nouvelle demande de modification' button.

Orias
REGISTRE UNIQUE DES INTERMÉDIAIRES
EN ASSURANCE, BANQUE ET FINANCE

Tableau de bord **Suivi des demandes** Bibliothèque juridique

Orias
REGISTRE UNIQUE DES INTERMÉDIAIRES
EN ASSURANCE, BANQUE ET FINANCE

Tableau de bord Suivi des demandes Bibliothèque juridique

Ex : n° SIREN, n° Orias ...

vous n'êtes plus connecté en tant que jsperoni, pour reprendre votre rôle, merci de cliquer ici

Demands de modifications

Liste des demandes de modifications

Date de création | Etat | Nombre de modifications

Date de création	Etat	Nombre de modifications
26/05/2021	APPLIQUE	1
22/02/2019	APPLIQUE	1
07/02/2017	APPLIQUE	1
10/12/2012	APPLIQUE	1

Modifications

Nouvelle demande de modification

3. Renseigner les « coordonnées publiques »

Cocher les cases correspondantes et remplir les champs :

Nouvelle demande de modification

1 Informations complémentaires 2 Pièces justificatives 3 Synthèse [X Quitter](#)

Informations complémentaires

! L'envoi d'une demande de modification de votre fiche intermédiaire rendra inaccessibles vos demandes d'inscription en cours et vous devrez attendre la validation de ces informations pour effectuer une nouvelle demande d'inscription.

Informations personnelles

Informations entreprise

Coordonnées

Coordonnées publiques

Questions complémentaires

Opérations de banque

Modifier ses coordonnées publiques

Cocher l'information à modifier	Nouvelle information
<input type="checkbox"/>	Adresse mail publique
<input type="checkbox"/>	Téléphone public
<input type="checkbox"/>	Site internet 1
<input type="checkbox"/>	Site internet 2
<input type="checkbox"/>	Site internet 3

4. Finaliser la demande de modification

1. Soumettre (cliquer sur la barre jaune)

Informations complémentaires

! L'envoi d'une demande de modification de votre fiche intermédiaire rendra inaccessibles vos demandes d'inscription en cours et vous devrez attendre la validation de ces informations pour effectuer une nouvelle demande d'inscription.

Informations entreprise

Dirigeants et délégués

Coordonnées

Coordonnées publiques

Questions complémentaires

Opérations de banque

Actionnaires

Ajout d'une pièce justificative

Modifier ses coordonnées publiques

Cocher l'information à modifier	Nouvelle information
<input checked="" type="checkbox"/>	Adresse mail publique Xxx@xxx.fr
<input checked="" type="checkbox"/> 000000000	Téléphone public
<input checked="" type="checkbox"/>	Site internet 1 www.yyy.com
<input type="checkbox"/>	Site internet 2
<input type="checkbox"/>	Site internet 3
<input type="checkbox"/>	Site internet 4
<input type="checkbox"/>	Site internet 5

Soumettre

Attention ce n'est pas fini !

Une nouvelle page apparaît « Soumettre la demande » (cliquez sur la barre jaune). La procédure est en principe terminée (Voir le point 5 pour les vérifications).

Nouvelle demande de modification

1 Informations complémentaires 2 Pièces justificatives 3 Synthèse Quitter

Synthèse

! L'envoi d'une demande de modification de votre fiche Intermédiaire rendra inaccessible vos demandes d'inscriptions en cours et vous devrez attendre la validation de ces informations pour vous faire une nouvelle demande d'inscription.

Informations personnelles en demande de modification
Aucune information modifiée

Demande de modification

Etat: en cours

Informations personnelles

Informations entreprise

Personnes rattachées

Coordonnées

Coordonnées publiques

Questions complémentaires

Opérations de banque

Actionnaires

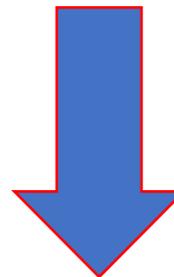
Pièces

Votre demande sera effective immédiatement.

[Retourner à la page Informations complémentaires](#)

[Modifier](#)

Soumettre la demande



5. Vérifiez les modifications

La demande apparaît à l'état « **APPLIQUE** » depuis l'onglet « Suivi des demandes ». La procédure est terminée.

The screenshot displays the Orias web application interface. At the top, the Orias logo and navigation menu are visible, with the 'Suivi des demandes' tab highlighted. A search bar is present on the right. A red banner at the top indicates a user is not connected. The main content area is titled 'Liste des demandes de modifications' and features a table with columns for 'Date de création', 'Etat', and 'Nombre de modifications'. A table row shows a request created on '08/06/2023' with the status 'APPLIQUE' and '1' modification. A red circle highlights the 'Suivi des demandes' tab and the 'APPLIQUE' status. A blue button labeled 'Nouvelle demande de modification' is located on the right. A large blue arrow points downwards from the screenshot.

Date de création	Etat	Nombre de modifications
08/06/2023	APPLIQUE	1

IMPORTANT. Si la demande est encore à l'état « **EN CREATION** » :

08/06/2023	ⓘ		EN CREATION	1	⋮
08/06/2023	ⓘ		APPLIQUE	1	⋮
08/06/2023	ⓘ		APPLIQUE	1	⋮

Voir
Modifier
Annuler

- Cliquer sur les « trois points verticaux » puis sur « **Voir** » => une nouvelle page s'ouvre => cliquer sur « soumettre la demande » (en pied de page).



La procédure est terminée.

Sur le site public : www.orias.fr la mise à jour est visible immédiatement lorsque le « détail » sur l'intermédiaire est visualisé :

