



Livret d'accueil de la FOAD

AJP Formation

Date de dernière mise à jour :

15/07/2020

1 DIDACTICIEL DE CONNEXION 3

2 MODALITES D'ACCOMPAGNEMENT EN FOAD 4

2.1 MODALITES D'ACCOMPAGNEMENT PEDAGOGIQUE ET TECHNIQUE 4

**2.2 MODALITES DE RECUEIL DES ELEMENTS DE SUIVI DE PARCOURS :
4**

1 DIDACTICIEL DE CONNEXION

Bienvenue dans le didacticiel de connexion à la plate-forme de e-learning
« <https://www.formation-ajp.fr/bancassurance> »

Veillez suivre les instructions ci-après afin de vous connecter à vos cours.

1- Rendez-vous à l'adresse suivante : <https://www.formation-ajp.fr/login/index.php>

2- Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe que vous avez reçus par e-mail dans la partie « **Connectez-vous à votre compte** »

3- Après vous être connecté, un onglet « Cours » apparaît maintenant en haut à droite de votre écran, à côté de votre nom et de votre prénom.

4- Cliquez sur le cours qui vous concerne dans le menu déroulant, en milieu de page :



5- Vous avez alors accès à vos cours !

6- Pour davantage de visuel, rien de tel qu'une petite vidéo, ces tutos pourront vous aider à faire les premiers pas dans la formation :

- Lecture et accès aux documents : https://www.youtube.com/watch?v=2-wOhgn0Q_A
- Valider les activités pour poursuivre sur les suivantes : <https://www.youtube.com/watch?v=YEUroyHHNJQ>

7- Bonne formation !

En cas de question ou de problème lié à votre connexion, vous pouvez nous joindre à l'adresse suivante : marlene.burgard@outlook.fr

2 MODALITES D'ACCOMPAGNEMENT EN FOAD

2.1 MODALITES D'ACCOMPAGNEMENT PEDAGOGIQUE ET TECHNIQUE

L'accompagnement pédagogique est assuré par :

Le contenu métier des modules : Marlène JAMIN (Formatrice, docteur en droit).

Suivi administratif et gestion financière : Marlène JAMIN (Gérante AJP Formation)

Administration du site : Marlène JAMIN (Formatrice, docteur en droit)

Gestionnaire relation client : Marlène JAMIN (Gérante AJP Formation)

Ils interviennent sur les questions liées uniquement à leur champ d'intervention et de compétences.

L'accompagnement technique correspond aux questions liées aux problèmes techniques que l'apprenant pourrait rencontrer durant la formation. Il est assuré par Marlène JAMIN.

Quand solliciter un formateur ?

. Mail, Forums : toute la semaine (sauf WE, jours fériés et congés) – délais de réponse moyen 24h

Mail pour nous contacter à tout moment : marlene.burgard@outlook.fr

. Par téléphone : la semaine de 9h00 à 17h30 (selon la disponibilité du formateur)

Téléphone pour nous contacter durant les heures de bureau : 06.10.18.13.41

La plateforme de e-learning offre la possibilité d'augmenter les caractères pour être lisible par les personnes malvoyantes.

AJP Formation ne peut en aucun cas être tenu pour responsable des incidents techniques liés au transfert des données via Internet, notamment concernant la disponibilité des serveurs, l'encombrement du réseau et le matériel des usagers.

2.2 MODALITES DE RECUEIL DES ELEMENTS DE SUIVI DE PARCOURS :

Afin de mesurer l'efficacité de la formation, l'administrateur du site met en œuvre différents indicateurs :

- La comptabilisation des temps de connexion à la plate-forme.
- La passation de tests et auto-évaluations intégrés aux ressources
- La réalisation d'activité affectée d'un « forfait-temps »
- La présence aux regroupements et aux classes virtuelles éventuels.